



COMMUNE DE SAINT CLAIR DU RHÔNE

FICHE DE POSTE

La commune de Saint Clair du Rhône recherche un agent comptable à temps non complet à raison de 20 h hebdomadaires pour travailler au sein du service administratif.

L'agent devra assurer :

- le suivi comptable de la commune
- le suivi des marchés publiques
- le suivi budgétaire
- l'accueil de la mairie

Poste à pourvoir à compter du 1er décembre 2022, lettre de motivation et curriculum vitae à transmettre au service de ressources humaines, grh@mairie-stclairdurhone.com.