



# CORONAVIRUS COVID-19

## CONSIGNES COMPLEMENTAIRES AUX GESTES « BARRIERES » A METTRE EN ŒUVRE DANS LES LOCAUX

.....  
DGS – mise à jour le 16 mars 2020

### Rappel sur le COVID-19 :

- *Le virus peut vivre jusqu'à 4h sur une surface inerte et 3 jours en milieu aqueux (exemple : le creux de la main).*
- *Il se propage par la projection de gouttelettes émises (toux, postillons déposés sur les mains ...).*
- *Le temps d'incubation pour un individu va de 5 j à de 14 jours.*
- *Les principaux symptômes sont : toux, fièvre, gênes respiratoires*
- *La fièvre arrive généralement dans les premières 48h suivant les premiers symptômes.*

Dès l'apparition des premiers symptômes, contacter son médecin traitant (et non pas le centre 15), rester à domicile et prévenir sa hiérarchie en vue du dépôt d'une autorisation d'absence exceptionnelle.

### Rappel des gestes « barrières » :

- Limiter les contacts (ne pas se serrer la main, ne pas se faire la bise).
- Eternuer ou tousser dans sa manche.
- Utilisation de mouchoirs à usage unique (à jeter dans une poubelle).
- Lavage des mains (savon liquide ou gel hydro-alcoolique) :
  - en sortant des WC ;
  - en sortant des transports en commun ;
  - après s'être mouché ;
  - après toute sortie à l'extérieur ;
  - après usage de bien collectif (type imprimante et cafetière...)
  - après sortie d'un lieu à usage collectif (salle de pause par exemple) ;
  - avant de rentrer chez une personne âgée ou fragile et en sortant.
- Garder une distance de 1 m entre les personnes pour tout échange.

### Dispositions à prendre pour l'utilisation des locaux

- Aération fréquente des locaux, en arrivant le matin et régulièrement dans la journée.
- Travail dans un bureau seul si possible (par exemple: se répartir les bureaux libérés par le télétravail)
- Communication par téléphone au lieu de se déplacer de bureau à bureau
- Si les réunions ne peuvent être différées, prévoir une salle aérée suffisamment grande pour permettre la distance d'au moins 1 m entre chaque protagoniste ou en visioconférence/audioconférence, compte tenu du temps d'exposition. La salle doit être aérée en arrivant puis toutes les heures.
- Prendre les escaliers au lieu de l'ascenseur, et en cas de difficultés physique à l'effort prendre l'ascenseur seul.
- Repas, boissons, etc..... sont pris de manière isolés et non en salle/bureau de pause en collectif ou dans les lieux de convivialités

### Dispositions à prendre pour les déplacements

- Limiter les transports en communs lors des périodes d'affluences afin de pouvoir garder une distance de 1m avec les autres usagers.
- Limiter le nombre d'agents par véhicules.